

EP-DASE-CT-SCT-2022-004

Abril 14 de 2022

Señores
Magíster Jorge Acaiturri Villa Varas
GERENTE GENERAL EP DASE
Economista Gino Gallardo
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO EP DASE
En sus despachos. -

De mi consideración:

En cumplimiento con lo establecido en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, y la Resolución No.SG-113-2019, vigente desde el 30 de octubre de 2019, me permito certificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo siete de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de marzo 2022; como sustento adjunto al presente la "Plantilla de monitoreo de Transparencia Activa".

El Comité de Transparencia de la Empresa Pública Municipal de Acción Social de Guayaquil en sesión realizada el 08 de abril, analizó y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del artículo siete de la LOTAIP, correspondiente al mes de marzo 2022, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web.

De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 65.50% de cumplimiento en dicho mes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ab. Steven Espinoza Ortega
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN
Máxima Autoridad:	MGS. JORGE ACATURRI VILLA VARAS
Página web que se monitorea:	www.dase.gov.ec
Mes de la información que se monitorea:	MARZO DEL 2022
Fecha del monitoreo:	ABRIL DEL 2022

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal a2) Base legal que la rige"
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • Se debe incluir el número de página
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal B2) Distributivo de personal de la institución"
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal c) Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales"
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal d) Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención"
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal e) Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes"
f1)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal f1) Formularios o formatos de solicitudes"
f2)			Mensual		
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal g) Información del presupuesto anual que administra la institución"
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal h) Resultados de las auditorías internas y gubernamentales "
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal J) Listado de empresas y personas que han incumplido contratos"
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10,00	Mensual	10,00	
l)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • En el pie de página, no se ha colocado el nombre completo de la institución y consta tan solo el enunciado de lo que debe ir en ese espacio. • Cuando no se posee información, se detalla "No aplica" seguido de la nota aclaratoria. • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal l) Contratos de crédito externos o internos"
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal M) Mecanismos_de_rendicion_de_cuentas_a_la_ciudadania"
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página (alineado derecho), quitar los sub guiones, debiendo reflejar: "Literal N) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos" • El pie de página central, debe reflejar el nombre completo de la institución
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: • El pie de página central, debe reflejar el nombre completo de la institución
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		65,50	

APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
q)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
s)	Publicación de las resoluciones, actos de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	El 18 de agosto de 2022, a las 09h52 se trata de realizar una solicitud de información al link "Contacto Ciudadano" del sitio web institucional: https://www.trabajo.gov.ec/sistema-contacto-ciudadano-mantenimiento/ con el propósito de evaluar el tiempo de respuesta, de conformidad con el instructivo de monitoreo correspondiente. Se observa que se encuentra en mantenimiento.
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	2,00	Cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web para grupos de atención prioritaria. Se recomienda implementar el uso del plurilingüismo.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4,00		4,00	

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

65,50

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

Ab. Steven Espinoza Ortega

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

PUNTAJE	VALORACION POR ÍTEM
2	a1), a2), a3), a4), e), f)
4	i), o)
5	b1), b2), g), h), j), m)
10	c), d), i), k), n)
	Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.
	Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento. [descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad]; traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.